

Số: 319 /KH-UBND

Phú Lợi, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên trên địa bàn phường Phú Lợi

Căn cứ Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 09/7/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Ủy ban nhân dân phường Phú Lợi ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến và triển khai thống nhất, đồng bộ các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên đến người dân, cán bộ, công chức, viên chức, Văn phòng Thi hành án dân sự và đội ngũ Thừa hành viên trên địa bàn phường.

- Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức có liên quan trong việc triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự và đội ngũ Thừa hành viên, bảo đảm triển khai thi hành kịp thời, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả, nghiêm minh trong thực tiễn và tránh lãng phí.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự và đội ngũ Thừa hành viên đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan chuyên môn, tổ chức có liên quan; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tháo gỡ hoặc kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên

1.1. Tuyên truyền, triển khai thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

1.2. Biên soạn và phát hành các tài liệu thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật mới về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên cho từng nhóm đối tượng cụ thể với những hình thức phù hợp với tình hình thực tế.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.3. Phổ biến, giới thiệu cho Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật và các Tổ hòa giải ở các khu phố quy định pháp luật mới về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động Thừa hành viên; báo cáo kết quả rà soát và đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo phù hợp với quy định về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên

2.1. Rà soát, báo cáo kết quả rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Nghiên cứu, đóng góp ý kiến đối với các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của ngành cấp trên.

3. Tổ chức rà soát danh mục thủ tục hành chính theo quy định về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên trên địa bàn phường

Tổ chức rà soát danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thừa hành viên thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Sau khi ngành cấp trên công bố thủ tục hành chính về lĩnh vực Thừa hành viên.

4. Phối hợp cùng Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Thi hành án dân sự tăng cường thực hiện triển khai thi hành các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên

- Phổ biến, quán triệt nội dung và việc thi hành các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại và đội ngũ Thừa phát lại; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Thi hành án dân sự và Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ động thực hiện những nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, bảo đảm tiến độ, hiệu quả và tiết kiệm.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai và phối hợp thực hiện Kế hoạch.

- Theo dõi, hướng dẫn giải quyết các khó khăn, vướng mắc liên quan đến hoạt động Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên.

2. Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường

Chủ động thực hiện và phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch; kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân (thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân) để kịp thời xem xét, giải quyết.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình phối hợp cùng Văn phòng HĐND - UBND phường triển khai Kế hoạch này trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và người dân.

4. Chuyên viên Tài chính - Kế toán của Văn phòng HĐND - UBND phường có trách nhiệm tham mưu sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên của Ủy ban nhân dân phường Phú Lợi.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TP. HCM (báo cáo);
- CT UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Công an, BCHQS phường;
- Thành viên HĐPHPBGDPL phường;
- TCHCK, ĐVSNCL UBND phường;
- Các CQCM UBND phường;
- UBMTTQVN, các TCCT-XH phường;
- Trưởng khu 14 khu phố;
- Lưu: VT, Hạnh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đoàn Đình Hữu

