

Số: 334 /KH-UBND

Phú Lợi, ngày 03 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin
trên địa bàn phường Phú Lợi

Căn cứ Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 27/7/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân phường Phú Lợi ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kèm theo Quyết định số 918/QĐ-TTg; xác định cụ thể các nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin ngày 23/4/2026 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026) trên địa bàn phường, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định rõ trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- Bám sát từng nội dung theo Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kèm theo Quyết định số 918/QĐ-TTg.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành đối với từng nội dung.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

- Triển khai Luật Tiếp cận thông tin đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan và người dân trên địa bàn phường; tập trung quán triệt, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật và các Tổ Hòa giải ở khu phố.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.
- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả đầu ra: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm; tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

2.1. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm m khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.
- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.
- Tham mưu: Các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày **01/9/2026**.

2.2. Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận để có biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin.
- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.
- Tham mưu: Các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ

vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

3.1. Công bố thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.
- Tham mưu: Các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

3.2. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.
- Tham mưu: Các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

3.3. Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.
- Tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày **01/9/2026**.

4. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

- Nội dung rà soát: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình (nếu có) để kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.
- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường trước ngày **01/8/2026** để tổng hợp, tham mưu báo cáo gửi ngành cấp trên.

5. Phối hợp cùng ngành cấp trên tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm tiến độ, hiệu quả và tiết kiệm.

- Chủ trì, phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin. Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo ngành cấp trên theo đúng tiến độ.

- Phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn trong việc kiểm soát chất lượng công bố thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thi hành Luật, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, xử lý theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì, phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định Luật Tiếp cận thông tin; phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin theo Kế hoạch này.

3. Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường

Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các cơ quan chuyên môn, Tổ chức hành chính khác - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

5. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định tại Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bảo đảm việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của Ủy ban nhân dân phường Phú Lợi.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TP. HCM;
- CT UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Công an, BCHQS phường;
- Thành viên HĐPHPBGDPL phường;
- TCHCK, ĐVSNCL UBND phường;
- Các CQCM UBND phường;
- UBMTTQVN, các TCCT-XH phường;
- Trưởng khu 14 khu phố;
- Lưu: VT, Hạnh.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đoàn Đình Hữu

