

Số: 135/KH-HĐPH

Phú Lợi, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 tại cơ quan thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; trợ giúp pháp lý; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường Phú Lợi năm 2026;

Thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026. Chủ tịch Hội đồng ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 tại cơ quan thành viên Hội đồng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt thông tin, đánh giá kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Qua đó, phát hiện những vấn đề còn tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để hướng dẫn, đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ kịp thời; phục vụ có hiệu quả trong việc chỉ đạo, điều hành công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong thời gian tới.

- Nâng cao hiệu quả, tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan được kiểm tra đối với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự tham gia, phối hợp chặt chẽ của các cơ quan có liên quan trong việc kiểm tra thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Việc kiểm tra được thực hiện khách quan, nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả. Kết quả kiểm tra phản ánh chính xác tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan được kiểm tra.

II. NỘI DUNG

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật tại Trường Tiểu học Phú Hòa 1.

1. Nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Thời kỳ kiểm tra (mốc thời gian lấy thông tin, số liệu kiểm tra tại cơ quan được kiểm tra): Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/3/2026.

c) Thời gian kiểm tra: Ngày 20/5/2026.

d) Địa điểm: Tại trụ sở làm việc của Trường Tiểu học Phú Hòa 1.

2. Thành phần

- Đoàn Kiểm tra: Các ông, bà có tên được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường.

- Cơ quan được kiểm tra: Đại diện lãnh đạo cơ quan; Thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật *phường (được cơ quan cử tham gia Hội đồng)* và các thành phần khác có liên quan (*do cơ quan mời*).

3. Cách thức kiểm tra

- Cơ quan được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra theo nội dung tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch này, gửi về Đoàn Kiểm tra (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) trước ngày **18/5/2026**.

- Đoàn Kiểm tra trực tiếp kiểm tra tại cơ quan được kiểm tra, nghe báo cáo tình hình thực hiện các nội dung kiểm tra; kiểm tra, đối chiếu tài liệu minh chứng; trao đổi, thảo luận, hướng dẫn và thống nhất giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan (có Phụ lục 2 Chương trình kiểm tra kèm theo).

- Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn Kiểm tra sẽ tổng hợp, đánh giá, kết luận kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường - Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp cùng các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức việc kiểm tra theo đúng tiến độ của Kế hoạch này; theo dõi, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch UBND phường kết quả kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại Trường Tiểu học Phú Hòa 1.

2. Đề nghị thành viên Đoàn Kiểm tra sắp xếp thời gian, công việc tham gia thực hiện việc kiểm tra theo Kế hoạch này; tham gia ý kiến, đề xuất các giải pháp, biện pháp đối với cơ quan được kiểm tra để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong thời gian tới.

3. Đề nghị cơ quan được kiểm tra:

Chuẩn bị báo cáo, nội dung, tài liệu phục vụ Đoàn Kiểm tra theo yêu cầu; bố trí địa điểm để làm việc với Đoàn Kiểm tra; mời các thành phần tham dự làm việc với Đoàn Kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ hoạt động kiểm tra.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

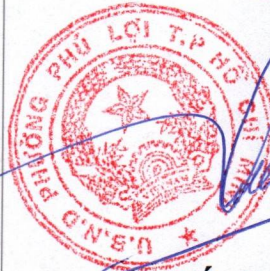
Kinh phí tổ chức thực hiện kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của Hội đồng phối hợp tác phổ biến, giáo dục pháp luật phường được bố trí trong dự toán chi năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND phường - Cơ quan Thường trực của Hội đồng. Kinh phí triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch này của từng thành viên Hội đồng được bố trí trong kinh phí thường xuyên năm 2026 của từng cơ quan.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan báo cáo về Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để trao đổi, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TP. HCM;
- Hội đồng PHPBGDPL TP. HCM;
- CT các PCT UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các CQCM UBND phường;
- UBMTTQVN, các TCCT-XH phường;
- Thành viên Hội đồng phường;
- Lưu: VT, Hạnh.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Đoàn Đình Hữu**





Phụ lục 1
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
PHỤC VỤ KIỂM TRA CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
(Kèm theo Kế hoạch số 135/KH-HĐPBGDPL ngày 28/4/2026 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật)

I. Tình hình, đặc điểm cơ quan

II. Tình hình triển khai, thực hiện công tác PBGDPL tại cơ quan

STT	Nội dung cụ thể	Tài liệu, thông tin số liệu kiểm tra, đối chiếu
1	Đối với cơ quan thành viên Hội đồng	
a	Ban hành văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác PBGDPL.	Kế hoạch PBGDPL năm 2025, 2026 được lãnh đạo cơ quan ban hành.
	Triển khai, thực hiện các đề án, kế hoạch về công tác PBGDPL do cơ quan chủ trì, phối hợp thực hiện	Các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện
b	Tổ chức/phối hợp tổ chức các Hội nghị, các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, phóng sự, mô hình, tin, bài, ... về PBGDPL liên quan đến lĩnh vực phụ trách	Giấy mời, tài liệu, phóng sự, video, số lượng tin, bài, lượt xem, lưu động, tờ gấp, hình ảnh, ...
c	Triển khai thực hiện Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2025	Các hoạt động cụ thể hưởng ứng Ngày pháp luật
d	Phối hợp phát động, hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu pháp luật	Văn bản phát động, hưởng ứng, số lượng người tham gia, ...
đ	Xây dựng, quản lý, sử dụng tuyên truyền viên pháp luật, kiện toàn tuyên truyền viên pháp luật	Văn bản cử người, văn bản đề nghị kiện toàn (nếu có)
e	Các hoạt động khác liên quan đến hoạt động PBGDPL tại cơ quan	Các tài liệu liên quan khác
g	Việc bố trí kinh phí hàng năm bảo đảm cho công tác PBGDPL (nội dung, mức chi, ...);	Dự toán kinh phí cho công tác PBGDPL năm 2025, 2026 đã được phê duyệt;
	Việc tổ chức thực hiện Nghị quyết số 48/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định một số mức chi cụ	Các văn bản triển khai thực hiện.

	thể cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 501/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về áp dụng Nghị quyết số 48/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định một số mức chi cụ thể cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.	
h	Thực hiện những hình thức, mô hình thông tin, PBGDPL hiệu quả; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong PBGDPL.	Văn bản, tài liệu triển khai các hoạt động thông qua hình thức, mô hình thông tin PBGDPL; tin, bài viết,...
2	<i>Đối với ủy viên Hội đồng phối hợp PBGDPL</i>	
	Thực hiện nhiệm vụ với vai trò là thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL theo quy định tại Điều 6 Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL phường ban hành kèm theo Quyết định số 1899/QĐ-HĐPBGDPL ngày 22/8/2026.	

III. Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

IV. Đề xuất, kiến nghị



Phụ lục 2
CHƯƠNG TRÌNH

Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 135/KH-HĐPBGDPL ngày 28/4/2026 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật)

Thời gian kiểm tra: Bắt đầu vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 20/5/2026.

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành viên Đoàn Kiểm tra; Thông qua Chương trình kiểm tra; Công bố Quyết định kiểm tra; Giới thiệu thành phần Đoàn Kiểm tra.	Đại diện Đoàn Kiểm tra
2	Giới thiệu thành phần tham dự của cơ quan được kiểm tra.	Đại diện cơ quan được kiểm tra
3	Phát biểu của Trưởng Đoàn Kiểm tra về mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra	Trưởng Đoàn Kiểm tra
4	Báo cáo tóm tắt, ngắn gọn tình hình thực hiện công tác PBGDPL trong thời gian từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/3/2026	Đại diện cơ quan được kiểm tra
5	Ý kiến làm rõ thêm trên cơ sở báo cáo tự kiểm tra của cơ quan được kiểm tra (đã gửi về cho Đoàn Kiểm tra) (nếu có)	Thành viên Đoàn Kiểm tra
6	Giải trình, làm rõ thêm các nội dung theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra	Đại diện cơ quan được kiểm tra
7	Trao đổi, thảo luận và thống nhất giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác PBGDPL của cơ quan	Các thành viên tham gia
8	Thực hiện kiểm tra thực tế, đối chiếu tài liệu minh chứng	Đoàn Kiểm tra
9	Kết luận sơ bộ của Đoàn Kiểm tra	Trưởng Đoàn Kiểm tra
10	Sau khi kết thúc kiểm tra thực tế tại cơ quan, Đoàn Kiểm tra tổng hợp, đánh giá, có kết luận kiểm tra chính thức	Đoàn Kiểm tra