

Số: 02 /KH-HĐND

Phú Lợi, ngày 07 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Truyền thông dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường Phú Lợi khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Hội đồng nhân dân phường Phú Lợi ban hành Kế hoạch truyền thông dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường Phú Lợi khóa V, nhiệm kỳ 2026 – 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức truyền thông, phổ biến rộng rãi về sự cần thiết, mục đích, yêu cầu và những nội dung cơ bản của dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường Phú Lợi khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến đại biểu HĐND phường, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và Nhân dân trên địa bàn.

Tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức, cá nhân nghiên cứu, tham gia góp ý đối với dự thảo Nghị quyết và dự thảo Quy chế làm việc; phát huy quyền tham gia quản lý nhà nước, góp phần bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Tiếp nhận, tổng hợp, nghiên cứu, giải trình và tiếp thu các ý kiến góp ý phù hợp để hoàn thiện dự thảo Nghị quyết và Quy chế làm việc trước khi trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định.

Góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đại biểu HĐND phường, các cơ quan tham mưu, phục vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan về vị trí, vai trò, nguyên tắc, chế độ làm việc và phương thức hoạt động của HĐND phường khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Yêu cầu

Việc truyền thông phải được thực hiện đúng quy định, thiết thực, công khai, dễ tiếp cận, phù hợp với tính chất của dự thảo Nghị quyết và đối tượng được lấy ý kiến.



Nội dung truyền thông phải bảo đảm chính xác, thống nhất với dự thảo Nghị quyết, dự thảo Quy chế làm việc và các tài liệu chính thức có liên quan; không đưa ra thông tin chưa được cơ quan có thẩm quyền thống nhất.

Việc lấy ý kiến phải thực chất, tập trung vào những nội dung cần xin ý kiến; khuyến khích các ý kiến góp ý cụ thể về nội dung, kỹ thuật trình bày, tính khả thi và sự phù hợp của các quy định trong dự thảo.

Các ý kiến góp ý phải được tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ, phân loại, nghiên cứu và xử lý; trường hợp không tiếp thu phải có giải trình phù hợp, làm cơ sở hoàn thiện hồ sơ dự thảo theo quy định.

II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

1. Thông tin về việc xây dựng dự thảo Nghị quyết

Sự cần thiết ban hành Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND phường Phú Lợi khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Mục đích, yêu cầu của việc xây dựng Quy chế làm việc.

Cơ sở pháp lý và thẩm quyền ban hành Nghị quyết.

Quá trình xây dựng, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết và dự thảo Quy chế làm việc.

2. Truyền thông các nội dung chủ yếu của dự thảo Quy chế làm việc

Tập trung thông tin, giới thiệu các nhóm nội dung chủ yếu của dự thảo, gồm:

Nguyên tắc làm việc của Hội đồng nhân dân phường;

Trách nhiệm, quyền hạn và phương thức hoạt động của Thường trực HĐND phường;

Chế độ làm việc, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường và các thành viên Thường trực HĐND;

Hoạt động của các Ban của HĐND phường;

Hoạt động của Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường;

Việc tổ chức các kỳ họp HĐND phường;

Hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và các hoạt động khác của HĐND;

Quan hệ công tác giữa HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường với UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan;

Chế độ thông tin, báo cáo, hội họp, tiếp công dân, tiếp xúc cử tri và tiếp nhận, xử lý kiến nghị của cử tri;

Chế độ bảo đảm điều kiện hoạt động của HĐND phường;

Các nội dung khác được quy định trong dự thảo Quy chế làm việc.

3. Truyền thông về việc lấy ý kiến góp ý

Thông tin rõ: Đối tượng được tham gia góp ý; Nội dung cần góp ý; Hình thức tiếp nhận ý kiến; Thời gian tiếp nhận ý kiến; Địa chỉ, đầu mối tiếp nhận ý kiến; Việc tổng hợp, nghiên cứu, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý.

III. ĐỐI TƯỢNG TRUYỀN THÔNG, LẤY Ý KIẾN

1. Đại biểu HĐND phường Phú Lợi khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
2. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường.
3. Thường trực UBND phường và cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.
4. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường.
5. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường.
6. Các tổ chức, cá nhân khác quan tâm đến dự thảo Nghị quyết và Quy chế làm việc của HĐND phường.

IV. HÌNH THỨC VÀ KÊNH TRUYỀN THÔNG

1. Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường Phú Lợi

Đăng tải dự thảo Nghị quyết, dự thảo Quy chế làm việc và tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử/trang thông tin chính thức của phường theo điều kiện thực tế.

Thông tin trên các kênh truyền thông chính thức của phường.

Sử dụng đường dẫn điện tử để tạo thuận lợi cho việc tiếp cận dự thảo và gửi ý kiến góp ý.

2. Thông qua hệ thống thông tin cơ sở

Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường.

Lồng ghép thông tin về việc lấy ý kiến trong các hoạt động thông tin, tuyên truyền tại khu phố.

3. Thông qua hội nghị, cuộc họp

Tổ chức cuộc họp lấy ý kiến của đại biểu HĐND phường

4. Tiếp nhận ý kiến trực tiếp và bằng văn bản

Tiếp nhận ý kiến bằng văn bản của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân.

Tiếp nhận ý kiến trực tiếp tại các hội nghị, cuộc họp lấy ý kiến.

Khuyến khích ý kiến góp ý cụ thể theo từng điều, khoản của dự thảo Quy chế.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tiến độ thực hiện các công việc được quy định như sau:



STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị thực hiện / phối hợp
1	Hoàn thiện tài liệu truyền thông, dự thảo Nghị quyết và dự thảo Quy chế	Tháng 05/2026	Thường trực HĐND, bộ phận tham mưu
2	Công bố, đăng tải dự thảo để lấy ý kiến	Tháng 05/2026	Văn phòng, bộ phận tham mưu
3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung dự thảo	Tháng 05/2026	Các cơ quan, đơn vị liên quan
4	Tổ chức hội nghị/cuộc họp lấy ý kiến	Tháng 05/2026	Thường trực HĐND
5	Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến góp ý	Tháng 05/2026	Bộ phận được giao chủ trì
6	Nghiên cứu, tiếp thu, giải trình và chỉnh lý dự thảo	Tháng 06/2026	Cơ quan chủ trì soạn thảo
7	Hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường xem xét, thông qua	Tháng 06/2026	Thường trực HĐND và cơ quan tham mưu

Thời gian cụ thể có thể được điều chỉnh phù hợp với tiến độ xây dựng và chương trình kỳ họp của HĐND phường.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch.

Định hướng nội dung truyền thông, lấy ý kiến đối với dự thảo Nghị quyết và dự thảo Quy chế.

Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức lấy ý kiến.

Xem xét, chỉ đạo việc nghiên cứu, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý.

Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ dự thảo để trình HĐND phường xem xét theo quy định.

2. Các Ban của HĐND phường

Tham gia góp ý đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

Phối hợp tuyên truyền, trao đổi và vận động đại biểu, cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý.

Tham gia thẩm tra, hoàn thiện dự thảo theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Giao Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường nghiên cứu, xây dựng dự thảo Nghị quyết và dự thảo Quy chế; Tham mưu báo cáo tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến.

Sau khi ban hành Nghị quyết, giao Ban Văn hóa – xã hội Hội đồng nhân dân phường tham mưu Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân phường Phú Lợi ban hành đảm bảo đúng theo quy định pháp luật.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác truyền thông và lấy ý kiến.

Theo dõi, tiếp nhận, phân loại và tổng hợp ý kiến góp ý.

Phối hợp đăng tải, công khai dự thảo và các thông tin liên quan trên các kênh thông tin phù hợp.

Bảo đảm việc lưu trữ các tài liệu, ý kiến góp ý trong hồ sơ xây dựng Nghị quyết.

4. Thường trực UBND phường

Phối hợp với Thường trực HĐND phường trong công tác truyền thông và lấy ý kiến.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiên cứu, góp ý đối với dự thảo Quy chế theo chức năng, nhiệm vụ.

Phối hợp thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc xây dựng Quy chế làm việc của HĐND phường.

Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân quan tâm, nghiên cứu và tham gia góp ý.

Tổng hợp, chuyển các ý kiến, kiến nghị phù hợp đến cơ quan chủ trì xây dựng dự thảo.

6. Khu phố và các tổ chức có liên quan

Thông tin, tuyên truyền về việc lấy ý kiến dự thảo.

Tạo điều kiện để Nhân dân tiếp cận tài liệu và tham gia góp ý.

Tổng hợp ý kiến của Nhân dân gửi về cơ quan được giao đầu mối tiếp nhận.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách được giao cho các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan; bảo đảm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

Ưu tiên sử dụng các hình thức truyền thông, lấy ý kiến trên môi trường điện tử và lồng ghép với các hoạt động thường xuyên để hạn chế phát sinh chi phí.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được phân công căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần điều chỉnh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Thường trực HĐND phường để xem xét, chỉ đạo.

3. Kết quả truyền thông, lấy ý kiến và việc tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý là một trong những nội dung phục vụ quá trình hoàn thiện hồ sơ dự thảo Nghị quyết trình HĐND phường xem xét, thông qua.

Trên đây là kế hoạch truyền thông dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường Phú Lợi khóa V, nhiệm kỳ 2026 - 2031 do Hội đồng nhân dân phường ban hành./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- TT. UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các khu phố trên địa bàn phường;
- LĐVP;
- Lưu: VT, Huy.

TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Minh Châu