SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG DĨ AN; Thời gian ký: 2026-06-19T16:13:09+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG DĨ AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 2168 /QĐ-UBND	*Dĩ An, ngày 19 tháng 6 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-BTC ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Bộ Tài chính ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị quyết số 486/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 và Nghị quyết số 508/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

Căn cứ Quyết Định số 2405/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố Hồ Chí Minh;
- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- TTUB: CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Hồng

ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG DĨ AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

CHƯƠNG TRÌNH
Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Dĩ An

(Kèm theo Quyết định số 2167 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Phường Dĩ An)

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế tại Ủy ban nhân dân phường Dĩ An;

*Ủy ban nhân dân phường Dĩ An ban hành **Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026** như sau:*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là "THTK, CLP") là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của toàn hệ thống chính trị và nhân dân phường; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực khác trên địa bàn phường. Đây là khâu quan trọng trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

Mục tiêu của THTK, CLP năm 2026 là thực hiện kiên quyết, đồng bộ các giải pháp trong công tác THTK, CLP để tập trung phát huy hiệu quả, hiệu lực hơn nữa những thuận lợi, thời cơ tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, nắm bắt cơ hội, đẩy lùi thách thức, tăng tốc, bứt phá về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm giai đoạn 2026 - 2030, gia tăng nguồn lực chăm lo cho Nhân dân, làm giàu cho địa phương trong giai đoạn cách mạng mới, xây dựng tương lai tốt đẹp, góp phần đưa đất nước bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

2. Yêu cầu

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được triển khai nghiêm túc, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm.

Người đứng đầu từng bộ phận, đơn vị phải nêu cao vai trò, trách nhiệm, gương mẫu đi đầu trong thực hành tiết kiệm.

Tăng cường kiểm tra, giám sát; phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi lãng phí, sử dụng sai mục đích tài sản, ngân sách.

Bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công theo đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Tổ chức quán triệt, phổ biến sâu rộng Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn phường. Cụ thể:

Tổ chức ít nhất 02 buổi hội nghị tuyên truyền, quán triệt trong năm 2026.

Đăng tải thông tin, nội dung tuyên truyền trên bảng thông báo công cộng, hệ thống loa phát thanh phường.

Lồng ghép nội dung tiết kiệm, chống lãng phí vào các cuộc họp dân, sinh hoạt khu phố, tổ dân phố.

Phát động phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu trong thực hành tiết kiệm" tại UBND phường.

2. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

UBND phường quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả ngân sách được phân bổ; hạn chế tối đa các khoản chi không cần thiết

Chi thường xuyên: Rà soát, cắt giảm các khoản chi không thiết yếu; ưu tiên chi cho các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; thực hiện đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

Chi hội nghị, tiếp khách: Thực hiện nghiêm quy định về tiêu chuẩn, định mức; không tổ chức tiệc tùng, chiêu đãi vượt quy định. Khuyến khích tổ chức họp trực tuyến, tiết kiệm thời gian và chi phí.

Chi công tác phí: Hạn chế đi công tác trong nước không thực sự cần thiết; thanh toán đúng thực tế phát sinh.

Mua sắm tài sản: Chỉ mua sắm khi thực sự có nhu cầu và nằm trong kế hoạch được duyệt; ưu tiên mua sắm tập trung theo quy định.

Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân Thành phố về sắp xếp, kiện toàn, đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo mục tiêu tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2030 theo quy định và đạt hiệu quả.

Tăng cường công tác tuyên truyền về TK, CLP, xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí, đưa TK, CLP thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hằng ngày.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà

nước giai đoạn 2021-2030 gắn kết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trên các lĩnh vực phân bổ và sử dụng NSNN. Thực hiện nghiêm các chế độ quản lý tài chính; kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách, hạn chế tối đa các khoản chi phát sinh ngoài dự toán được giao. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Không để tài sản công bị thất thoát, hư hỏng do thiếu quản lý; phân công cụ thể người phụ trách từng loại tài sản.

Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xe công, máy móc, thiết bị; ghi nhật ký sử dụng đầy đủ.

Thực hiện tiết kiệm điện, nước tại trụ sở: Tắt điện khi không sử dụng; ưu tiên thiết bị tiết kiệm năng lượng khi mua mới.

4. Về quản lý NSNN

Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng NSNN, gắn với tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và các đơn vị sử dụng NSNN, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng NSNN và các nguồn lực tài chính công.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

5. Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Tăng cường tổ chức thực hiện Luật Đầu tư công, nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực

thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ. Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định.

Thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 từ các dự án không giải ngân hoặc chậm giải ngân sang các dự án có khả năng giải ngân và có nhu cầu bổ sung kế hoạch vốn, tránh tình trạng vốn đã phân bổ nhưng không giải ngân được gây lãng phí và khó khăn trong điều hành.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

6. Về quản lý tài nguyên, khoáng sản, đặc biệt là đối với đất đai

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin thông qua việc lập và giám sát thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; dự báo, cảnh báo điều tra, đánh giá, ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường đáp ứng yêu cầu quản lý đất đai và hội nhập quốc tế. Đẩy nhanh chuyển đổi số, hướng tới mục tiêu hoàn thiện, kết nối liên thông hệ thống thông tin đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia tập trung, thống nhất, trong đó có dữ liệu về quy hoạch quản lý cập nhật biến động đến từng thửa đất, công bố công khai, minh bạch, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin dữ liệu về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

Công khai, minh bạch quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo quy định của pháp luật bằng các hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra; rà soát, đánh giá đúng thực trạng các dự án không đưa đất vào sử dụng, chậm tiến độ sử dụng đất trên phạm vi toàn tỉnh, đề xuất tổ chức chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả các giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm giải phóng nguồn lực đất đai, đẩy nhanh việc thực hiện dự án, đưa đất đai vào sử dụng có hiệu quả, phát huy nguồn lực đất đai.

7. Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về cán bộ, công chức, viên chức trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp cải cách hành chính, trong đó tập trung kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến

người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đúng quy định, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, bảo hiểm, thuế, hải quan,...Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, giải quyết đúng hạn.

8. Tiết kiệm trong đầu tư xây dựng và quản lý đất đai

Rà soát, kiểm tra việc thực hiện các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn phường; đôn đốc tiến độ, phòng ngừa lãng phí do chậm tiến độ.

Tăng cường giám sát cộng đồng đối với các công trình xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn.

Quản lý chặt quỹ đất công ích, đất do Nhà nước quản lý; ngăn chặn tình trạng lấn chiếm, sử dụng trái phép.

9. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

Triển khai thực hiện đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường ứng dụng phần mềm, công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý hồ sơ; thực hiện họp trực tuyến, gửi văn bản điện tử thay cho giấy tờ.

Tiết kiệm văn phòng phẩm, in ấn; hạn chế sử dụng giấy trong xử lý công việc nội bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND phường

Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại phường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên UBND phụ trách các lĩnh vực.

2. Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực

Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi lĩnh vực phụ trách; định kỳ báo cáo kết quả cho lãnh đạo UBND phường. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong thực hành tiết kiệm.

3. Khu phố, Tổ dân phố

Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong gia đình và cộng đồng; phản ánh kịp thời các hành vi lãng phí, tiêu cực trên địa bàn.

4. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

Tham gia giám sát việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò phản biện xã hội, bảo vệ quyền lợi của người dân.

IV. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Các hành vi vi phạm quy định về tiết kiệm, gây lãng phí tài sản, ngân sách nhà nước phải được phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật; người đứng đầu bộ phận để xảy ra lãng phí phải chịu trách nhiệm trực tiếp.

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm 2026.

V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Chương trình này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được triển khai thực hiện trong năm 2026.

Thủ trưởng các bộ phận chuyên môn, Trưởng khu phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Chương trình này.

Trên đây là Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của UBND phường Dĩ An. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.