ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THUẬN AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 450 /BC-UBND	*Thuận An, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Thuận An

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1286/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của UBND phường Thuận An về Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Xét đề nghị của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Báo cáo số 1236 /BC-KTHT&ĐT ngày 05/11/2026 về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

UBND phường Thuận An báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

UBND phường thường xuyên quán triệt, tuyên truyền và phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; gắn yêu cầu THTK, CLP với việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, quản lý ngân sách, tài sản công và hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

Trong quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, các cơ quan, đơn vị được yêu cầu tận dụng tối đa tài sản, trang thiết bị còn khả năng sử dụng; thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc và thời gian làm việc; hạn chế các khoản chi chưa thật sự cần thiết. Công tác kiểm tra, rà soát, thống kê tài sản công, nhà, đất và cơ sở vật chất được quan tâm thực hiện.

Việc THTK, CLP được gắn với trách nhiệm của người đứng đầu, bảo đảm các nguồn lực công được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phục vụ hiệu quả yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Trong ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; quản lý, sử dụng tài sản công

UBND phường thực hiện rà soát, kiểm kê, thống kê tài sản, cơ sở vật chất và trang thiết bị; bố trí, điều chuyển và sử dụng tài sản phù hợp với nhu cầu thực tế. Ưu tiên khai thác, sử dụng tài sản còn giá trị sử dụng, hạn chế mua sắm mới khi chưa thật sự cần thiết. Việc mua sắm, sửa chữa tài sản được thực hiện căn cứ tiêu chuẩn, định mức, dự toán được giao và yêu cầu nhiệm vụ.

2. Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước

Công tác quản lý, sử dụng ngân sách được thực hiện theo dự toán được giao, bảo đảm đúng mục đích, chế độ và khả năng cân đối ngân sách. Các khoản chi hội nghị, tiếp khách, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, điện, nước, nhiên liệu, công tác phí, thuê mướn và nhiệm vụ chuyên môn được kiểm soát theo hướng tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, tăng cường kiểm soát hồ sơ, chứng từ thanh toán; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí hành chính.

3. Trong quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, máy móc, thiết bị làm việc

Phương tiện đi lại, máy móc và thiết bị làm việc được quản lý, sử dụng theo nhu cầu thực tế và đúng quy định. Tăng cường công tác bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa và khai thác tài sản hiện có nhằm kéo dài thời gian sử dụng. Việc mua sắm mới chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, phù hợp với tiêu chuẩn, định mức và dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở, cơ sở hoạt động và công trình phúc lợi công cộng

Tập trung nguồn lực cho các công trình thật sự cần thiết; tăng cường kiểm soát các khâu lập chủ trương đầu tư, dự toán, thẩm định, lựa chọn nhà thầu, thi công, nghiệm thu và thanh quyết toán, hạn chế phát sinh chi phí và kéo dài thời gian thực hiện dự án.

Ưu tiên tận dụng trụ sở, cơ sở hiện có; thực hiện sửa chữa các hạng mục cần thiết thay vì đầu tư mới khi chưa có nhu cầu cấp thiết. Quan tâm duy tu, bảo dưỡng các công trình phúc lợi công cộng nhằm hạn chế xuống cấp, bảo đảm hiệu quả sử dụng.

5. Trong quản lý quy hoạch

Thực hiện quản lý quy hoạch, kiến trúc theo quy định và phù hợp với quy hoạch cấp trên. Việc lập dự toán chi phí, lựa chọn đơn vị tư vấn và triển khai các nhiệm vụ quy hoạch được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế, năng lực chuyên

môn và định mức do cơ quan có thẩm quyền ban hành, góp phần hạn chế tình trạng quy hoạch thiếu khả thi, chồng chéo.

6. Trong quản lý, sử dụng đất, tài nguyên và bảo vệ môi trường

Tăng cường công tác quản lý đất đai; rà soát việc sử dụng đất theo quy hoạch. Chú trọng kiểm tra, phát hiện và xử lý các trường hợp sử dụng đất không đúng mục đích, lấn chiếm đất công hoặc có nguy cơ làm thất thoát nguồn lực nhà nước.

Đồng thời, gắn việc quản lý, sử dụng tài nguyên với công tác bảo vệ môi trường; khuyến khích tái sử dụng, tái chế và nâng cao ý thức tiết kiệm trong cộng đồng.

7. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Thực hiện bố trí, phân công nhiệm vụ theo vị trí việc làm và yêu cầu thực tế; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian và nhân lực; Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của từng cá nhân.

III. KẾT QUẢ TIẾT KIỆM CHI THƯỜNG XUYÊN

Tổng số lao động sử dụng trong năm 2026: 751 người (trong đó: biên chế 677 người và hợp đồng lao động 79 người).

Kết quả tiết kiệm trong năm 2026: 4.581 triệu đồng.

Các khoản tiết kiệm theo từng nội dung gồm: Tiết kiệm từ chi hội nghị 128 triệu đồng; tiếp khách 105 triệu đồng; mua sắm, sửa chữa 479 triệu đồng; văn phòng phẩm 162 triệu đồng; thông tin, liên lạc 59 triệu đồng; điện 207 triệu đồng; nhiên liệu 31 triệu đồng; công tác phí 63 triệu đồng; thuê mướn 213 triệu đồng; nước sạch 97 triệu đồng; nước uống 92 triệu đồng; nhiệm vụ chuyên môn 836 triệu đồng; chi thu nhập tăng thêm 5.152 triệu đồng.

Một số nhiệm vụ chi vượt so với kế hoạch đề ra gồm: chi thêm giờ, thêm buổi vượt 2.759 triệu đồng; chi khen thưởng theo Nghị định số 73 vượt 284 triệu đồng.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác THTK, CLP được UBND phường quan tâm chỉ đạo và lồng ghép trong quá trình quản lý, điều hành, nhất là trong quản lý ngân sách, tài sản công, đầu tư xây dựng, sử dụng trụ sở, đất đai và tổ chức bộ máy.

Các biện pháp tận dụng, khai thác tài sản hiện có, kiểm soát chi ngân sách và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành đã góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực, từng bước nâng cao ý thức trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện THTK, CLP.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, một số nhiệm vụ chi phát sinh vượt so với kế hoạch đề ra, cụ thể: chi thêm giờ, thêm buổi vượt 2.759 triệu đồng; chi khen thưởng theo Nghị định số 73 vượt 284 triệu đồng.

Nguyên nhân: Đội ngũ giáo viên tại các trường còn thiếu so với nhu cầu thực tế; bên cạnh đó, số lượng lao động thường xuyên biến động, tăng, giảm trong năm học, gây khó khăn cho công tác bố trí, phân công và quản lý nhân sự, dẫn đến phát sinh nhu cầu chi thêm giờ, thêm buổi.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về THTK, CLP; gắn kết quả với đánh giá thực hiện nhiệm vụ.

- Rà soát dự toán, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi thường xuyên; thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; hạn chế tổ chức hội nghị, tiếp khách và mua sắm chưa thật sự cần thiết; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, họp trực tuyến.

- Thực hiện kiểm kê, phân loại, sắp xếp và xử lý tài sản công theo quy định; ưu tiên điều chuyển, sửa chữa, tận dụng tài sản còn sử dụng tốt; quản lý chặt chẽ nhà, đất công.

- Tăng cường kiểm soát các khâu trong quá trình thực hiện dự án đầu tư xây dựng, bảo đảm đúng dự toán, tiến độ và chất lượng; tập trung nguồn lực cho các công trình cấp thiết, có hiệu quả.

- Tăng cường quản lý đất công, kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp lấn chiếm, sử dụng đất không đúng mục đích; gắn việc khai thác nguồn lực đất đai với bảo vệ môi trường.

- Chuẩn hóa biểu mẫu theo dõi, định kỳ tổng hợp số tiền tiết kiệm theo từng nhóm chi, từng lĩnh vực, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo theo quy định.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Tăng cường công tác chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng

đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác THTK, CLP.

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong việc phân bổ, bổ sung và sử dụng ngân sách, các quy trình, thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực cấp giấy phép xây dựng, đất đai, đăng ký kinh doanh, do đơn vị trung tâm phục vụ hành chính công quản lý. Các đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật đầu tư công trong các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quản lý sử dụng chặt chẽ và tổ chức thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo đúng quy định, lập kế hoạch mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công đúng theo định mức tiêu chuẩn quy định tránh gây thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm dễ gây thất thoát, lãng phí như: các dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý, sử dụng đất đai và tài sản công; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy định về THTK, CLP. Đồng thời, tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công tác quản lý, gắn việc thực hiện THTK, CLP với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Thuận An./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính TP HCM;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng KTHT và ĐT phường;
- Lưu: VT. Tú. Phương KTT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Sơn