ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THUẬN AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 1537/KH-UBND	*Thuận An, ngày 15 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn phường Thuận An

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Ủy ban nhân dân phường Thuận An xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn phường.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân.

Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; xây dựng chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu quả theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện kế hoạch phải đồng bộ, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của phường sau sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính.

Gắn công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức phù hợp như: hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, Trang thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội.

Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng văn hóa liêm chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Công tác rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách

Thường xuyên rà soát các quy định, quy chế nội bộ liên quan đến quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư xây dựng, giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời sửa đổi, bổ sung phù hợp quy định hiện hành.

Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, mua sắm công, đầu tư công và thực hiện các chế độ, chính sách.

3. Tăng cường kiểm tra công vụ và xử lý vi phạm

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

Tập trung kiểm tra các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như: đất đai, xây dựng, tài chính - ngân sách, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý tài sản công.

Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý.

4. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

4.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện đầy đủ việc công khai theo quy định đối với các lĩnh vực: ngân sách, tài chính, tuyển dụng, bổ nhiệm, quy hoạch cán bộ, đầu tư công, thủ tục hành chính.

Niêm yết công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và trên Trang thông tin điện tử phường.

4.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Rà soát, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công đảm bảo đúng quy định, phù hợp tình hình thực tế.

Thực hiện sử dụng ngân sách, tài sản công tiết kiệm, hiệu quả; xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng sai mục đích, gây lãng phí.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

Tăng cường kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, văn hóa công sở, kỷ

luật, kỷ cương hành chính.

Không sử dụng tài sản công, tài chính công để làm quà tặng trái quy định.

4.4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số

Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông"; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản, hệ thống điều hành điện tử trong xử lý công việc.

4.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai theo quy định.

Phối hợp cơ quan có thẩm quyền trong công tác xác minh tài sản, thu nhập khi có yêu cầu.

Chủ động, tích cực phối hợp thực hiện Đề án xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập theo Kế hoạch số 1572/KH-TTCP ngày 25/7/2025 của Thanh tra Chính phủ.

5. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực

Kịp thời tiếp nhận, xử lý đơn thư phản ánh, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm phải xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

Thực hiện công khai kết quả xử lý nhằm tăng cường tính răn đe, phòng ngừa.

6. Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân và các tổ chức đoàn thể

Phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và Nhân dân.

Khuyến khích Nhân dân tham gia phản ánh, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện tốt công tác bảo vệ người tố cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Tham mưu tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính gắn với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên hệ thống truyền thanh và Trang thông tin điện tử phường.

Phối hợp triển khai thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ trong đội ngũ

cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Tăng cường kiểm tra, giám sát các lĩnh vực đầu tư xây dựng, đất đai, trật tự xây dựng theo chức năng quản lý.

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung liên quan đến đầu tư công, quản lý tài sản công theo quy định.

4. Công an phường

Phối hợp phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

Kịp thời báo cáo UBND phường các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng để xử lý theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể

Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn.

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND phường Thuận An. Đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THUẬN AN T.P HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thanh Sơn