Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THUẬN AN
Email: thuanan@tphcm.gov.vn
Thời gian ký: 19.05.2026 14:51:14 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THUẬN AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1572 /KH-UBND	*Thuận An, ngày 19 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Thuận An

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính;

Ủy ban nhân dân phường Thuận An xây dựng Kế hoạch thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phường Thuận An năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Tạo quyền chủ động cho Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị thuộc phường Thuận An trong việc quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý, tiết kiệm và hiệu quả nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thúc đẩy việc sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu suất lao động, tăng thu nhập chính đáng cho cán bộ, công chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu và Nguyên tắc

- Việc thực hiện chế độ tự chủ phải bảo đảm hoàn thành tốt, toàn diện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội được cấp trên giao.

- Không làm tăng tổng mức kinh phí quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao (trừ các trường hợp được điều chỉnh theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 75/2026/NĐ-CP).

- Thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi: Kế hoạch này áp dụng đối với nguồn kinh phí chi thường xuyên

thuộc lĩnh vực hoạt động quản lý nhà nước do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Đối tượng: Nghị định này quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước có tài khoản và con dấu riêng (sau đây gọi tắt là cơ quan thực hiện chế độ tự chủ), bao gồm: Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND, UB.MTTQVN, các phòng ban, các trường học và các đơn vị sự nghiệp của phường Thuận An.

III. NỘI DUNG CHẾ ĐỘ TỰ CHỦ KINH PHÍ QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH

1. Xác định kinh phí giao thực hiện tự chủ

Kinh phí quản lý hành chính giao cho cơ quan thực hiện tự chủ từ nguồn ngân sách nhà nước cấp bao gồm:

- **Khoán quỹ tiền lương:** Căn cứ vào số biên chế được cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức (bao gồm mức lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo quy định).

- **Khoán chi hoạt động thường xuyên:** Căn cứ vào số biên chế được giao và định mức phân bổ dự toán chi quản lý hành chính theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành của Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Chi nghiệp vụ đặc thù thường xuyên:** Theo dự toán chi tiết đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức.

2. Thẩm quyền tự quyết định định mức và sử dụng kinh phí

Trong phạm vi dự toán kinh phí được giao tự chủ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có quyền quyết định và chịu trách nhiệm đối với các nội dung sau:

- Bố trí, điều chỉnh kinh phí giữa các nhiệm vụ chi cho phù hợp với tiến độ, yêu cầu công việc thực tế trong năm.

- Quyết định giao khoán toàn bộ hoặc một phần kinh phí hoạt động thường xuyên (văn phòng phẩm, công tác phí…) cho từng bộ phận chuyên môn để chủ động thực hiện nhiệm vụ.

- Quyết định mức chi cho từng nội dung công việc bảo đảm không vượt quá chế độ, tiêu chuẩn, định mức tối đa do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định. Nội dung này phải được cụ thể hóa trong Quy chế chi tiêu nội bộ của từng cơ quan, đơn vị.

3. Kinh phí không giao thực hiện chế độ tự chủ

Đối với các nguồn kinh phí không giao tự chủ (Chi mua sắm, sửa chữa tài sản theo đề án; chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất; kinh phí tinh giản biên chế...), Ủy ban nhân dân phường tổ chức quản lý, phân bổ và quyết toán chặt chẽ theo đúng quy định hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước, không được phép điều chuyển sang các mục đích khác.

4. Xác định và sử dụng kinh phí quản lý hành chính tiết kiệm được

a) Xác định kinh phí tiết kiệm: Kết thúc năm ngân sách, sau khi hoàn thành các nhiệm vụ được giao, phần chênh lệch giữa dự toán kinh phí tự chủ được giao lớn hơn số chi thực tế hợp lệ được xác định là kinh phí quản lý hành chính tiết kiệm được.

b) Sử dụng kinh phí tiết kiệm được: Nguồn kinh phí này được sử dụng cho các mục đích sau (tỷ lệ cụ thể quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của từng cơ quan, đơn vị):

- Chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, người lao động: Áp dụng hệ số tăng thêm tối đa không quá 1,0 lần so với quỹ tiền lương thực tế theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 9 Nghị định số 75/2026/NĐ-CP. Việc chi trả dựa trên nguyên tắc đánh giá năng lực, hiệu quả công việc của từng cá nhân.

- Chi khen thưởng định kỳ, đột xuất cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Chi các hoạt động phúc lợi tập thể: Trợ cấp khó khăn đột xuất, hỗ trợ các ngày lễ tết, khám sức khỏe định kỳ, tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng,…

- Trích lập quỹ dự phòng để ổn định thu nhập cho năm tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về các quyết định quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính được giao.

- Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 của cơ quan phù hợp với Nghị định số 75/2026/NĐ-CP; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức để thảo luận dân chủ, thống nhất trước khi ban hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính định kỳ theo quy định.

2. Trách nhiệm của Bộ phận Tài chính - Kế toán

- Tham mưu cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập dự toán ngân sách chi tiết; theo dõi, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Cuối năm (trước 31/01 năm sau), phối hợp với Kho bạc Nhà nước thực hiện thanh quyết toán và xác định số kinh phí tiết kiệm được để báo cáo cơ quan tài chính cấp trên theo Mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 75/2026/NĐ-CP.

- Tham mưu phương án chi trả thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi trên cơ sở số liệu tiết kiệm thực tế.

3. Trách nhiệm của đội ngũ Cán bộ, công chức và người lao động

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công, văn phòng phẩm, điện, nước và các chi phí sinh hoạt khác tại cơ quan.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, cải tiến lề lối làm việc, đẩy mạnh ứng dụng

công nghệ thông tin để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần tăng cường nguồn kinh phí tiết kiệm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phường Thuận An năm 2026. Yêu cầu tất cả các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND TP Hồ Chí Minh;
- Sở Tài chính TP Hồ Chí Minh;
- Thường trực Đảng ủy phường,
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- TT PV HCC phường;
- TT Cung ứng DVC phường;
- Các Trường học trên địa bàn phường;
- Trạm y tế phường;
- Lưu: VT, TC-KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THUẬN AN T.P HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thanh Sơn