THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5840/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

1. Danh mục thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân Thành phố

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ
Lĩnh vực Quản lý nhà nước về chợ	
1.	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia)
Lĩnh vực Thương mại điện tử	
2.	Lấy ý kiến thẩm định của Bộ Công an bằng văn bản về an ninh quốc gia
Lĩnh vực Điện lực	
3.	Điều chỉnh, cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh

2. Danh mục thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ
Lĩnh vực Quản lý nhà nước về chợ	
1.	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý
2.	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ
3.	Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý
4.	Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ
5.	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý
6.	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

3. Danh mục thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ
Lĩnh vực Quản lý nhà nước về chợ	
1.	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý
2.	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý
3.	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

A. Thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân Thành phố

I. Lĩnh vực Quản lý nhà nước về chợ

Thủ tục Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia).

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ và có văn bản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp xã quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kèm theo Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

Bước 3: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố lấy ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và các bộ, ngành liên quan.

Bước 4: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

2. Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ gửi về cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh gồm các tài liệu sau:

+ Công văn đề nghị của đơn vị.

+ Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Số lượng hồ sơ: căn cứ theo nội dung Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án: 01 bộ/mỗi cơ quan, đơn vị.

4. Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và các bộ, ngành liên quan, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 04B Phụ lục I Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

- Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công.

II. Lĩnh vực Thương mại điện tử

Thủ tục Lấy ý kiến thẩm định của Bộ Công an bằng văn bản về an ninh quốc gia

1. Trình tự thực hiện:

Cơ quan có thẩm quyền cấp, điều chỉnh Giấy phép kinh doanh của chủ quản nền tảng thương mại điện tử quy định tại điểm b khoản 1 Điều 40 Nghị định

248/2026/NĐ-CP trong quá trình xem xét việc đề nghị cấp, điều chỉnh Giấy phép lấy ý kiến thẩm định của Bộ Công an bằng văn bản về an ninh quốc gia theo quy định của Chính phủ về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Bộ Công an hoặc trực tuyến.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

4. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân Thành phố.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Bộ Công an.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Ý kiến thẩm định của Bộ Công an bằng văn bản về an ninh quốc gia.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không thu phí.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 248/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thương mại điện tử.

III. Lĩnh vực Điện lực

Thủ tục Điều chỉnh, cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh

1. Trình tự thực hiện:

Ủy ban nhân dân Thành phố giao cơ quan chuyên môn hoặc cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh đối với nội dung phát sinh trên địa bàn.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố là cấp có thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh theo quy định tại khoản 4 Điều 4 của Nghị quyết số 253/2025/QH15, giao cơ quan chủ trì thẩm định điều chỉnh cập nhật quy hoạch.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chủ trì thẩm định tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm tính hợp lệ thì có văn bản yêu cầu cơ quan trình hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch đã được kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ, cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ. Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc

kể từ ngày hồ sơ được xác định đầy đủ, hợp lệ, cơ quan chủ trì thẩm định gửi văn bản lấy ý kiến tới Tập đoàn Điện lực Việt Nam, Tổng công ty Điện lực hoặc Tổng công ty Truyền tải điện quốc gia theo phạm vi quản lý vận hành lưới điện, các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp đối với nội dung điều chỉnh cập nhật, trong đó có đơn vị điều độ hệ thống điện khi cần thiết.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị góp ý, các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình. Quá thời hạn nêu trên, trường hợp không có văn bản trả lời thì được hiểu là thống nhất với nội dung hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch và chịu trách nhiệm về nội dung thuộc phạm vi quản lý.

Sau khi nhận được ý kiến chính thức bằng văn bản của các cơ quan, đơn vị có liên quan đối với hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch hoặc hết thời hạn lấy ý kiến, cơ quan chủ trì thẩm định ban hành văn bản yêu cầu cơ quan trình hồ sơ hoàn thiện hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, cơ quan trình hồ sơ lập báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý và hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh cập nhật quy hoạch bao gồm các tài liệu được quy định tại khoản 3 Điều 3 của Nghị định số 272/2026/NĐ-CP, gửi cơ quan chủ trì thẩm định.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch đã được bổ sung, hoàn chỉnh, cơ quan chủ trì thẩm định lập báo cáo thẩm định và dự thảo văn bản hoặc Quyết định phê duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt, kèm theo hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch đã được hoàn thiện.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch kèm theo báo cáo thẩm định của cơ quan chủ trì thẩm định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh.

Việc công bố, công khai thông tin và cập nhật nội dung điều chỉnh cập nhật quy hoạch vào hệ thống thông tin quốc gia về quy hoạch được thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch và pháp luật có liên quan.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về đầu tư công và pháp luật có liên quan.

2. Cách thức thực hiện:

- Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử.

- Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan chủ trì thẩm định truy cập, khai thác hồ sơ.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ gửi ban đầu gồm:

+ Văn bản đề nghị điều chỉnh cập nhật quy hoạch của cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân Thành phố giao lập hồ sơ đối với nội dung thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

+ Báo cáo điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh, trong đó có các nội dung chính theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định số 272/2026/NĐ-CP;

+ Sơ đồ điều chỉnh cập nhật quy hoạch, tài liệu, cơ sở dữ liệu điều chỉnh cập nhật quy hoạch liên quan trực tiếp đến nội dung đánh giá (nếu cần thiết);

+ Tài liệu có liên quan khác (nếu có);

+ Trường hợp đã có văn bản góp ý của Tổng công ty Điện lực hoặc Tổng công ty Truyền tải điện quốc gia theo phạm vi quản lý vận hành lưới điện và các cơ quan, đơn vị liên quan được lấy ý kiến trong quá trình lập hồ sơ thì gửi kèm hồ sơ.

+ Hồ sơ hoàn thiện sau thẩm định gồm: hồ sơ điều chỉnh cập nhật quy hoạch đã được hoàn thiện theo khoản 3 Điều 3 Nghị định số 272/2026/NĐ-CP; báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý; các văn bản góp ý của cơ quan, đơn vị liên quan và tài liệu khác có liên quan (nếu có).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ điện tử.

4. Thời hạn giải quyết:

Thời hạn giải quyết thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 272/2026/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ, gồm các mốc chính sau:

- 03 ngày làm việc để kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ kể từ ngày nhận được hồ sơ;

- 15 ngày làm việc để tổ chức thẩm định kể từ ngày nhận được hồ sơ đã được kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ; trong thời hạn này, cơ quan chủ trì thẩm định gửi văn bản lấy ý kiến trả lời trong 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị góp ý;

- 05 ngày làm việc để cơ quan trình hồ sơ tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý và hoàn thiện hồ sơ kể từ ngày nhận văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ của cơ quan chủ trì thẩm định;

- 05 ngày làm việc để cơ quan chủ trì thẩm định lập báo cáo thẩm định và dự thảo văn bản hoặc Quyết định phê duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố kể từ khi nhận đủ hồ sơ đã được bổ sung, hoàn chỉnh;

- 03 ngày làm việc để Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt kể từ ngày nhận được hồ sơ kèm theo báo cáo thẩm định. Thời gian cơ quan trình hồ sơ bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm tính hợp lệ không tính vào thời hạn tổ chức thẩm định hồ sơ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân Thành phố giao lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ:

- Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: cơ quan chủ trì thẩm định được cấp có thẩm quyền giao theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 272/2026/NĐ-CP.

- Cơ quan phối hợp: Tập đoàn Điện lực Việt Nam, Tổng công ty Điện lực hoặc Tổng công ty Truyền tải điện quốc gia theo phạm vi quản lý vận hành lưới điện; các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp đối với nội dung điều chỉnh cập nhật quy hoạch, trong đó có đơn vị điều độ hệ thống điện khi cần thiết.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Văn bản hoặc Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh; hoặc văn bản xử lý hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở phê duyệt theo quy định.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không thu phí.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có):

- Nội dung đề nghị thuộc trường hợp được điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh theo Nghị quyết số 253/2025/QH15 và thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Hồ sơ bảo đảm nội dung báo cáo, thành phần hồ sơ, cách thức nộp và trình tự hoàn thiện theo Điều 3, Điều 4 Nghị định số 272/2026/NĐ-CP.

- Việc điều chỉnh cập nhật phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh thực hiện theo Nghị quyết số 253/2025/QH15 và Nghị định số 272/2026/NĐ-CP

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ

- Luật Điện lực số 61/2024/QH15 ngày 30 tháng 11 năm 2024;

- Nghị quyết số 253/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về các cơ chế, chính sách phát triển năng lượng quốc gia giai đoạn 2026 - 2030;

- Nghị định số 272/2026/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Nghị quyết số 253/2025/QH15.

B. Thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Quản lý nhà nước về chợ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

1. Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kèm theo Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia, Ủy ban nhân dân Thành phố lấy ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và các bộ, ngành liên quan, trên cơ sở đó báo cáo Thủ tướng Chính phủ chấp thuận về chủ trương trước khi phê duyệt Đề án theo thẩm quyền.

Bước 3: Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ: Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh gửi về cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh gồm các tài liệu sau:

+ Công văn đề nghị của đơn vị.

+ Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

Số lượng hồ sơ: căn cứ theo nội dung Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án: 01 bộ/mỗi cơ quan, đơn vị.

- Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân Thành phố; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 04A Phụ lục I Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

2. Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ và có văn bản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp xã quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kèm theo Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

Bước 3: Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ gửi về cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh gồm các tài liệu sau:

+ Công văn đề nghị của đơn vị.

+ Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

Số lượng hồ sơ: căn cứ theo nội dung Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án: 01 bộ/mỗi cơ quan, đơn vị.

- Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân Thành phố; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 04B Phụ lục I Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

3. Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý lập hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh. Riêng đối với tài sản thuộc trường hợp đất gắn liền với tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc các trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật về đất đai thì thẩm quyền thu hồi, việc bồi thường, hỗ trợ khi thu hồi và việc quản lý, xử lý đất, tài sản gắn liền với đất được thực hiện theo quy định của pháp luật về đất đai và pháp luật có liên quan. Trước khi quyết định thu hồi, Ủy ban nhân dân Thành phố giao cơ quan tài nguyên và môi trường cấp tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của cơ quan được giao nhiệm vụ quản lý tài sản công cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn về chợ cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có tài sản và các cơ quan khác có liên quan về các nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan này.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh:

+ Văn bản đề nghị thu hồi tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

Thành phần hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố:

+ Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc thu hồi tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

- Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Điều 28 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân Thành phố; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Thực hiện theo Điều 16, Điều 17, Điều 28 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

4. Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị có tài sản kết cấu hạ tầng chợ lập hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cùng cấp.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định điều chuyển tài sản. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý mà thẩm quyền quyết định điều chuyển tài sản thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố thì cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã chủ trì, phối hợp với cơ

quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, có văn bản đề nghị kèm theo bản sao hồ sơ quy định gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định điều chuyển tài sản.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ:

+ Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản điều chuyển thuộc trường hợp nào theo quy định): 01 bản chính.

+ Văn bản đề nghị tiếp nhận tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

Thành phần hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền:

+ Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc điều chuyển tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

- Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân Thành phố; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

5. Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị có tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý lập hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định thanh lý tài sản.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh:

+ Văn bản đề nghị thanh lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản điều chuyển thuộc trường hợp nào theo quy định): 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

Thành phần hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố:

+ Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc thanh lý tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

- Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân Thành phố; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

6. Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị có tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định xử lý tài sản.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đề nghị xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh:

+ Văn bản đề nghị xử lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản xử lý thuộc trường hợp nào theo quy định): 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị xử lý (tên tài sản, số lượng, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

Thành phần hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố:

+ Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc xử lý tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị xử lý (tên tài sản, số lượng, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

+ Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân Thành phố; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

C. Thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Quản lý nhà nước về chợ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý.

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản và báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kèm theo Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, phê duyệt. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh trình Ủy ban nhân dân Thành phố lấy ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc

phòng và các bộ, ngành liên quan, trên cơ sở đó báo cáo Thủ tướng Chính phủ chấp thuận về chủ trương trước khi trình Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt Đề án theo thẩm quyền.

Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ: Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã gửi về cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh gồm các tài liệu sau:

+ Công văn đề nghị của đơn vị.

+ Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã.

Số lượng hồ sơ: căn cứ theo nội dung Đề án, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án: 01 bộ/mỗi cơ quan, đơn vị.

- Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân cấp xã; Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 04A Phụ lục I Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính.

2. Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị có tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý lập hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định thanh lý tài sản.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã:

+ Văn bản đề nghị thanh lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản điều chuyển thuộc trường hợp nào theo quy định): 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

Thành phần hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã:

+ Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc thanh lý tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

- Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính.

3. Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị có tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định xử lý tài sản.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ được nộp qua môi trường điện tử. Trường hợp tài liệu có dung lượng lớn, cơ quan gửi hồ sơ cung cấp đường dẫn hoặc mã QR kèm theo văn bản để cơ quan tham mưu giải quyết thủ tục hành chính nội bộ truy cập, khai thác hồ sơ.

- Thành phần hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đề nghị xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã:

+ Văn bản đề nghị xử lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản xử lý thuộc trường hợp nào theo quy định): 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị xử lý (tên tài sản, số lượng, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

Thành phần hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã:

+ Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc xử lý tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị xử lý (tên tài sản, số lượng, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

- Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Đối tượng được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính.