

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin
trên địa bàn phường Thủ Dầu Một

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Thực hiện Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 27/7/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Ủy ban nhân dân phường Thủ Dầu Một ban hành Kế hoạch về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường với các nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kèm theo Quyết định số 918/QĐ-TTg; xác định cụ thể các nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin ngày 23 tháng 4 năm 2026 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 9 năm 2026) trên địa bàn phường, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Xác định rõ trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các Phòng, ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường.

c) Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

a) Bám sát từng nội dung theo Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kèm theo Quyết định số 918/QĐ-TTg.

b) Bảo đảm sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành.

c) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

d) Triển khai sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan và người dân trên địa bàn phường; tập trung quán triệt, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên ở cơ sở.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân phường.
- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Hội nghị tuyên truyền; tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.
- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý người làm đầu mối cung cấp thông tin.

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị để có biện pháp bố trí công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Phòng ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

a) Công bố thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

Cơ quan chủ trì: Phòng ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

Cơ quan chủ trì: Phòng ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

4. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

- Nội dung rà soát: Phòng ban, ngành phường rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình (nếu có) để kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND phường, các Phòng, ban, ngành phường.

- Thời gian thực hiện: Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát về **Văn phòng HĐND-UBND phường trước ngày 01 tháng 8 năm 2026** để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Tư pháp Thành phố.

5. Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường và các cơ quan, tổ chức liên quan..

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Tham dự hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin do Sở Tư pháp tổ chức.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cơ quan cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và các cơ quan, tổ chức có liên quan, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Văn phòng HĐND-UBND phường là cơ quan đầu mối giúp Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; chủ trì thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường có liên quan đến Luật Tiếp cận

thông tin; tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Tư pháp Thành phố theo đúng tiến độ; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thi hành Luật, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, xử lý theo quy định.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin; Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự hội nghị tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin ở địa phương theo Kế hoạch này. phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, hỗ trợ về kỹ thuật, hạ tầng số, an toàn thông tin trong việc vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

6. Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường, có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện công tác truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường. Đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (thông qua Văn phòng HĐND-UBND phường) xem xét giải quyết./. 

Nơi nhận:

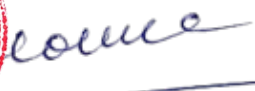
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường;
- LĐVP;
- Lưu: VT, Thủy.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH




Võ Hoàn Vũ

-